

ANEXO I

Formulario para ocupar el puesto de administrador/a del Centro Cultural de España/Casa del Soldado.

Datos de contacto

Apellidos:

Nombre:

Cédula o pasaporte:

Fecha de nacimiento:

Sexo:

Nacionalidad:

Teléfono:

Correo electrónico:

Formación

Nivel alcanzado	Año (Desde-Hasta)	Título	Institución

Experiencia Laboral

Indique su experiencia laboral comenzando por la última

Nombre de la institución	Teléfono y dirección	Cargo Desde-Hasta	Razón de su salida

Firma: